

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
Молодежный Театр

ПРИКАЗ

№ 76

от 16.08.2025года

Об утверждении Положения о порядке и условиях установления выплат компенсационного, стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам МБУК МТ.

В связи с внесением изменений в штатное расписание, в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 22 августа 2024 года № 1273 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Узловский район от 28.12.2020 № 1975 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Узловского района», Приказом комитета культуры администрации муниципального образования Узловский район от 22.07.2024г. № 14-04/62, Положением об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Молодежного Театра, Уставом МБУК МТ, приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ № 88 от 25.09.2024г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях установления выплат компенсационного, стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам МБУК МТ».
2. Утвердить Положение о порядке и условиях установления выплат компенсационного, стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам МБУК МТ в новой редакции (Приложение к данному приказу).
3. Приказ вступает в силу с 16 августа 2025г.

Директор МБУК МТ:

Удовкина Т.М.



Приложение к приказу

От 16.08.2025 № 76

«Об утверждении Положения  
о порядке и условиях установления выплат компенсационного,  
стимулирующего характера  
и оказания материальной помощи работникам МБУК МТ»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях установления выплат компенсационного, стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам МБУК МТ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат компенсационного, стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам МБУК МТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации муниципального образования Узловский район от 26.11.2020 № 1274 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории муниципального образования Узловский район», и устанавливает порядок и условия выплат компенсационного, стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам МБУК МТ (далее - Театр).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Положение разработано с целью повышения ответственности работников, усиления материальной заинтересованности, улучшения качественных показателей, раскрытия индивидуальных качеств, внедрения новых форм и методов работы.

1.4. Выплаты, предусмотренные данным Положением, производятся в пределах фонда оплаты труда.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом по Театру.

#### 2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Театра могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

-доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплата за работу с вредными или опасными условиями труда на основании статьи 147 Трудового Кодекса Российской Федерации и по результатам специальной оценки труда в размере 4% тарифной ставки (оклада).

- доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы,

2.2. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации и оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.3. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенным трудовым договором. Размер доплаты устанавливается персонально до 100% от оклада по совмещаемой должности. Срок, на который устанавливается доплата, определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период установления стимулирующих выплат - один год. Размер стимулирующих выплат работникам Театра, период действия этих выплат и список работников, получающих данные выплаты, закрепляется приказом руководителя Театра с учетом решения комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБУК МТ по результатам работы.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам Театра могут быть осуществлены следующие выплаты стимулирующего характера:

а) Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет; устанавливается: всем работникам Театра в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет включительно - 0,10;

свыше 5 до 10 лет включительно - 0,15;

свыше 10 лет - 0,2.

б) Всем работникам могут быть установлены следующие виды премий, основанные на показателях:

Показатели	Индикатор
1) Премия за интенсивность и высокие результаты работы (устанавливается работникам за интенсивность и высокие результаты работы за месяц, квартал, год)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- интенсивность и напряженность работы (количество показанных спектаклей, проведенных мероприятий, работ и пр., личный вклад)</li> <li>- организацию и проведение мероприятий, действий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения</li> <li>- непосредственное участие в реализации региональных и муниципальных целевых программ</li> </ul>	От 30% до 150%
Итого по 1 разделу До 150%	
2) Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда, по итогам работы за установленный период (квартал, год)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде</li> <li>- достижение и превышение плановых и нормативных</li> </ul>	От 30% до 60%

показателей работы - своевременность и полнота подготовки отчетности     	
Итого по второму разделу До 60%	
3) Премия за качество работ устанавливается работникам на определенный срок ( полугодие, год)  Соблюдение регламентов, стандартов, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	    До 50%
Итого по 3 разделу до 50%	

Премирование осуществляется в пределах имеющихся средств, на основании приказа директора Театра. В приказах о поощрении сотрудника допускается указание размера установленной премии в абсолютном значении с округлением до целого числа в пользу работника.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу; устанавливается на квартал, полугодие, год, по результатам работы за предыдущий период (месяц, квартал, год) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер повышающего коэффициента - в пределах 3,0.

3.4. Стимулирование труда работников непосредственно занятых в оказании муниципальной услуги для определения персонального повышающего коэффициента к окладу (далее ППК) основывается на следующих критериях оценки деятельности:

#### **Художественный руководитель.**

ППК устанавливается на основании отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Молодежного театра по следующим критериям:

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Стаж работы в должности художественного руководителя	до 5 лет	1
		от 5 до 10 лет	2
		свыше 15 лет	3
2	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора. За заслуги перед городом и др.	1
3	Участие в курсах повышения квалификации, режиссерских лабораториях и др.	Не реже 1 раза в 2 года	3
4	Наличие у театра детских театральных студий	за каждую студию	1 балл

5	Охват зрительской аудитории в отдаленных от центра населенных пунктах (в т.ч. в сельской местности)	до 30 спектаклей	2
		свыше 30 спектаклей	3
6	Доля показанных спектаклей для детей и юношества от общего количества спектаклей	не менее 50%	2
		не менее 80%	3
7	Количество премьерных работ и капитально восстановленных постановок в год	до 5	2
		свыше 5	3
8	Режиссерская работа и исполнение ролей в спектаклях, признание зрительской аудитории.	Охват репертуара от 40% до 60%	6
		Охват репертуара от 61% до 80%	8
		Охват репертуара от 81 до 100%	10
9	Выполнение дополнительных обязанностей в театре	ответственного лица по пожарной безопасности (техники безопасности)	1

**Режиссер - постановщик, Режиссер,**

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора. За заслуги перед городом	1
2	Участие в курсах повышения квалификации, режиссерских лабораториях и др.	1 раз в 2 года	3
3	Ведение занятий в студиях при театре	Эпизодические занятия	1
		Регулярное ведение	3
4	Количество премьерных работ в сезоне, режиссерская работа (в том числе и инсценировка).	1 премьера	1
		2 премьеры	2
		3 премьеры	3
5	Сочетание актерской работы в спектаклях с основной, признание зрительской аудитории.	Охват репертуара от 40% до 100%	От 4 до 10
6	-подготовка сценариев и	1 городское мероприятие	1

	ведение репетиционного процесса к городским праздникам, фестивалям;		
		2 городских мероприятия	2
		3 городских мероприятия	3
7	- подготовка к конкурсам фестивалям студийцев и работников театра, (непосредственное участие); Результативность.	1 конкурс	1
		2 конкурса	2
		3 конкурса	3
8	Участие в гастрольной деятельности за пределами региона.	Непосредственная занятость в гастрольном туре	3
9	Выполнение дополнительных обязанностей в театре	Ведение документации, составление отчетности и др.	1

**Заведующий художественно — оформительской мастерской**

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора. За заслуги перед городом	1
2	Участие в курсах повышения квалификации	Не менее 1 раза в 2 года	3
3	Количество премьерных работ в сезоне, подготовленных авторских эскизов, сметной документации.	От 4 до 6 премьер	3
		От 7 до 9 премьер	6
4	Непосредственное участие в изготовлении декораций к спектаклям. Ремонт декораций текущего репертуара.	Охват репертуара от 40% до 100%	От 4 до 10
5	Изготовление декораций и реквизита к городским праздникам, фестивалям;	1 городское мероприятие	1
		2 городских мероприятия	2
		3 городских мероприятия	3
6	- подготовка к конкурсам фестивалям студийцев и работников театра, (непосредственное участие); Результативность.	1 конкурс	1
		2 конкурса	2
		3 конкурса	3
7	Участие в гастрольной деятельности за пределами	Непосредственное участие в гастрольном туре	3

	региона.		
8	Выполнение дополнительных обязанностей в театре	Ведение документации, составление отчетности и др. доп. работа	1

### Звукорежиссер

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора. За заслуги перед городом	1
2	Участие в курсах повышения квалификации	Не менее 1 раза в 2 года	3
3	Количество премьерных работ в сезоне, к которым была написана авторская музыка или произведена авторская аранжировка	3 премьеры  4 премьеры	4  6
4	Непосредственное участие в подготовке музыкального материала к спектаклям	Охват репертуара от 40% до 100%	От 4 до 10
5	-подготовка фонограмм к городским праздникам, фестивалям;	1 городское мероприятие	1
		2 городских мероприятия	2
		3 городских мероприятия	3
6	- подготовка к конкурсам фестивалям студийцев и работников театра, (непосредственное участие); Результативность.	1 конкурс	1
		2 конкурса	2
		3 конкурса	3
7	Участие в гастрольной деятельности за пределами региона.	Непосредственное участие в гастрольном туре	3
8	Выполнение дополнительных обязанностей в театре	Ведение документации, составление отчетности и др.	1

### Художник - декоратор

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора.	1

		За заслуги перед городом	
2	Участие в курсах повышения квалификации	Не менее 1 раза в 2 года	3
3	Количество премьерных работ в сезоне, изготовленных декораций, эскизов	От 4 до 6	3
		От 7 до 9	6
4	Непосредственное участие в изготовлении, ремонте декораций и реквизита текущего репертуара	Охват репертуара от 40% до 100%	От 4 до 10
5	-изготовление декораций и реквизита к городским праздникам, фестивалям;	1 городское мероприятие	1
		2 городских мероприятия	2
		3 городских мероприятия	3
6	- подготовка к конкурсам фестивалям студийцев и работников театра, (непосредственное участие); Результативность.	1 конкурс	1
		2 конкурса	2
		3 конкурса	3
7	Участие в гастрольной деятельности за пределами региона.	Непосредственное участие в гастрольном туре	3
8	Выполнение дополнительных обязанностей в театре	Ведение документации, составление отчетности и др.	1

#### Художник - модельер театрального костюма

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград -	Министерства Тульской области, Губернатора. За заслуги перед городом	1
2	Участие в курсах повышения квалификации	Не менее 1 раза в 2 года	3
3	Количество премьерных работ в сезоне, подготовлено авторских эскизов, составлено смет	От 4 до 6	3
		От 7 до 9	6
4	Непосредственное участие в изготовлении, ремонте костюмов и реквизита текущего репертуара	Охват репертуара от 40% до 100%	От 4 до 10

5	-изготовление декораций и реквизита к городским праздникам, фестивалям;	1 городское мероприятие	1
		2 городских мероприятия	2
		3 городских мероприятия	3
6	- подготовка к конкурсам фестивалям студийцев и работников театра, (непосредственное участие); Результативность.	1 конкурс	1
		2 конкурса	2
		3 конкурса	3
7	Участие в гастрольной деятельности за пределами региона.	Непосредственное участие в гастрольном туре	3
8	Выполнение дополнительных обязанностей в театре	Ведение документации, составление отчетности и др.	1

**Репетитор по вокалу**

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора. За заслуги перед городом	1
2	Участие в курсах повышения квалификации, режиссерских лабораториях и др.	Не менее 1 раза в 2 года	3
3	Количество премьерных работ в сезоне, к которым были подготовлены вокальные партии	От 4 до 6	3
		От 7 до 9	6
4	Сочетание основной работы, с занятостью в спектаклях, признание зрительской аудитории.	Охват репертуара от 40% до 60%	6
		Охват репертуара от 61% до 80%	8
		Охват репертуара от 81 до 100%	10
5	Ведение занятий в студиях при театре	Эпизодические занятия	1
		Регулярные занятия	3
6	-подготовка вокальных партий к городским праздникам, фестивалям , конкурсам;	1 мероприятие	1
		2 мероприятия	2
		3 мероприятия	3
7	Участие в гастрольной деятельности за пределами региона.	Непосредственное участие в гастрольном туре	3
8	Выполнение дополнительных обязанностей в театре	Ведение документации, составление отчетности и др.	1

**Артист драмы, артист вспомогательного состава**

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора. За заслуги перед городом	1
2	Участие в курсах повышения квалификации, режиссерских лабораториях, вебинарах и др.	Не менее 1 раз в 2 года	1
3	Ведение занятий в студиях при театре	Эпизодические занятия	2
		Регулярное ведение	4
4	Занятость в спектаклях текущего репертуара и премьерных, признание зрительской аудитории. В том числе осуществление срочных вводов в спектакли.	Охват репертуара от 40% до 100%	От 4 до 12
5	Участие в городских праздниках и фестивалях	2 городских мероприятия	1
		3 городских мероприятия	2
6	Дополнительная регулярная работа, направленная на повышение имиджа учреждения:	- написание пьес, сценариев и другого литературного материала для театра.	От 2 до 8
		- работа с видеоматериалом, проведение видеосъемок (монтаж роликов по необходимости) - контроль и сбор реквизита, гримирование и др.	В соответствии с загруженностью
7	Участие в гастрольной деятельности за пределами региона.	Непосредственное участие в гастрольном туре	1
8	Выполнение дополнительных обязанностей в театре на постоянной основе. (Проведение через приказ)	- монтаж (изготовление) декораций, помочь в оформительской мастерской. - Ведение Госпаблика, ВК и др.	3

**Администратор**

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора.	

		За заслуги перед городом и др.	1
2	Участие в курсах повышения квалификации.	Не менее 1 раза в 2 года	3
3	- увеличение зрительской аудитории на стационаре по сравнению с периодом прошлого года периодом	- На прежнем уровне - увеличение не менее чем на 0,5% - увеличение более 0,5% - уменьшение	1 3 4 - 1 балл
4	- увеличение посещений зрителей по Пушкинской Карте по сравнению с периодом прошлого года	Увеличение не менее чем на 0,5 %	2
5	-увеличение количества посещений официального сайта учреждения по сравнению с периодом прошлого года	не менее чем на 1,%  Не менее чем на 2%	2 3
6	Грамотное ведение отчетности по билетам  Контроль онлайн кассы.	Отсутствие обоснованных замечаний от ЦБ	4
7	Личное участие и организационная работа во время показа спектакля на стационаре и на выезде: проверка билетов, контроль за дисциплиной и др.	Подтверждается непосредственно директором	От 1 до 5
8	Самостоятельная работа в на платформе PRO-культура	Размещение не менее 15 мероприятий в месяц	3
9	Выполнение дополнительных обязанностей в театре	Составление общей отчетности по запросу Комитета и Министерства, проведение независимой оценки качества работы театра не реже 1 раза в год и др.	От 1 до 5

#### Методист по составлению кинопрограмм

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора. За заслуги перед городом и др.	1
2	Участие в курсах повышения квалификации.	Не менее 1 раза в 2 года	3

3	- увеличение зрительской аудитории на стационаре по сравнению с периодом прошлого года периодом	- На прежнем уровне - увеличение не менее чем на 0,5% - увеличение более 0,5% - уменьшение	1 3 4 - 1 балл
4	- увеличение посещений зрителей по Пушкинской Карте по сравнению с периодом прошлого года	Увеличение не менее чем на 0,5 %	2
5	-увеличение посещений зрителей из отдаленных населенных пунктов	не менее чем на 1,%	2
		Не менее чем на 2%	3
6	Грамотное ведение отчетности по билетам  Контроль онлайн кассы.	Отсутствие обоснованных замечаний от ЦБ	4
7	Личное участие и организационная работа во время показа кинофильма на стационаре и на выезде: проверка билетов, контроль за дисциплиной и др.	Подтверждается непосредственно директором	От 1 до 5
8.	Самостоятельная работа в на платформе PRO-культура	Размещение не менее 15 мероприятий в месяц	3
9	Выполнение дополнительных обязанностей в театре	Организация работы киноклуба при театре и др.	От 1 до 5

#### Специалист по закупкам

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора. За заслуги перед городом и др.	1
2	Участие в курсах повышения квалификации.	Не менее 1 раз в год	3
3	Самостоятельное грамотное и результативное ведение переговоров с поставщиками и подрядчиками. (44-ФЗ и 223-ФЗ)	Охват закупочной деятельности учреждения (оценивается результативность) от 40% до 100%	От 4 до 8
4	Самостоятельность и инициативность при работе на электронных площадках.	При проведении аукционов по учреждению	От 1 до 3

	Качество работы	Отсутствие замечаний контролирующих за органов по работе в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ год	2
5		Своевременное размещение муниципального задания и другой отчетности отчетности на bus.gov.ru. и др.интернет ресурсах	2
6	Заключение общего количества договоров в течение года	От 40% до 100%	От 4 до 8
7	- выполнение дополнительной работы, не входящей в круг непосредственных должностных обязанностей,	по распоряжению руководителя	От 1 до 3

**Специалист по кадрам**

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора. За заслуги перед городом и др.	1
2	Участие в курсах повышения квалификации.	Не менее 1 раз в год	3
3	- Знание профессиональных стандартов, умение применить в кадровой политике театра;	Отражение в трудовых договорах и должностной инструкции	6
4	- самостоятельность в работе компьютерными программами и технологиями;	Формы сдачи отчетов в пенсионный фонд в электронном виде	От 2 до 6
5	- своевременная подготовка и сдача документов в ЦБ, отсутствие аргументированных замечаний от ЦБ;	Приказы по кадрам, отчеты	От 2 до 6
6	Знание и применение закона о персональных данных	Соблюдение стандартов	6
7	- выполнение дополнительной работы, не входящей в круг непосредственных должностных обязанностей,	по распоряжению руководителя	От 1 до 2

## Делопроизводитель

N п/ п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора. За заслуги перед городом и др.	1
2	Участие в курсах повышения квалификации	Не менее 1 раза в 2 года	3
3	Самостоятельность в работе компьютерными программами и системами электронного документооборота;	Программное обеспечение «ДЕЛО» и др.	8
4	Осуществление регистрации, накопления, систематизированного хранения и выдачи информации в требуемой форме;	Отсутствие аргументированных замечаний от Комитета культуры, администрации, бухгалтерии	6
5	Самостоятельный личный контроль за защитой служебной информации и персональными данными	Подтверждается руководителем	От 2 до 6
6	Ведение табеля учета рабочего времени	Отсутствие аргументированных замечаний со стороны бухгалтерии	3
7	Выполнение дополнительной работы, не входящей в круг непосредственных должностных обязанностей,	По распоряжению руководителя	От 1 до 3

## Системный администратор:

N п/ п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов возможных
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора. За заслуги перед городом и др.	1
2	Участие в курсах повышения квалификации.	Не менее 1 раз в 2 года	3
3	-Регулярный самостоятельный контроль за рабочим состоянием программ «Касса», «Менеджер», «Отчеты», и др относящиеся к работе кинозала, самостоятельное исправление ошибок, в случае	Ежедневная работа. Подтверждается методистом по составлению кинопрограмм.	От 4 до 12

	возникновения, в том числе в ЕАИС		
4	- Регулярная работа по обеспечению компьютерной безопасности в учреждении.	Подтверждается заместителем директора по ХР.	От 4 до 10
5	- Выполнение дополнительной работы, не входящей в круг непосредственных должностных обязанностей,	Срочная работа по распоряжению руководителя.	От 1 до 4

### Светооператор

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора, за заслуги перед городом и др.	1
2	Уровень профессиональной подготовки, навыки, приобретенные и используемые в работе. Степень самостоятельности, инициативность, ответственность. Знание программного обеспечения.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	От 10 до 15
3	Осуществление срочных или аварийных работ по осветительному оборудованию. Оперативное решение (самостоятельно или с привлечением сторонних специалистов)	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	От 2 до 8
4	Непосредственное участие в выездных спектаклях театра погрузочно – разгрузочных работах при проведении выездных спектаклей, сбор осветительной аппаратуры	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	От 2 до 4
5.	Отсутствие официальных замечаний со стороны директора (заместителя директора) по трудовому процессу.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	2

Наличие каждого показателя соответствует:

1 балл - 0,1 персональный повышающий коэффициент к окладу.

3.5. Заместителю директора по административно — хозяйственной работе устанавливается ежемесячная премия по итогам работы, основанная на следующих показателях:

	Грамотное ведение табеля учета рабочего времени работников от УГХ, своевременная подача в бухгалтерию. Составление графика работы сторожей, своевременная передача в УГХ.	2 балла
	Непосредственное участие в организации выездных мероприятий театра. Личное участие в подготовке и проведении городских мероприятий, конкурсов, фестивалей.	1-2 балла
	Регулярный контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил и норм санитарии и техники безопасности.	1-3 балла
	Наличие навыков разработки предварительной сметы на необходимые текущие ремонтные работы. Своевременная подача заявок руководителю	1.6. балла

Наличие каждого показателя соответствует: 1 балл - 10% премиальных к окладу.

3.6. Работникам рабочих профессий (в том числе и профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии) может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу по следующим критериям, определенных комиссии:

#### **Оператор пульта управления киноустановки**

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора, за заслуги перед городом и др.	1
2	Уровень профессиональной подготовки, навыки, приобретенные и используемые в работе. Степень самостоятельности, инициативность, ответственность. Отсутствие	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	15

	замечаний со стороны непосредственного руководителя.		
3	Наличие навыков работы на кассовом оборудовании.	Осуществление продажи билетов в отсутствие кассира по уважительной причине. (без замечаний).	5
4	Выполнение работы по подготовке зала к кинопоказу.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	5
5	Участие в курсах повышения квалификации, работа, направленная на самообразование в сфере киноиндустрии (прослушивание вебинаров семинаров, возможно онлайн).	не реже 1 раз в 2 года	3
6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны зрителей.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей.	1

#### Костюмер.

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора, за заслуги перед городом и др.	1
2	Уровень профессиональной подготовки, навыки, приобретенные и используемые в работе. Степень самостоятельности, инициативность, ответственность. Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	15
3	Самостоятельность в организации чистки объемных костюмов.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	5

4	Дежурство во время прохождения спектакля, оказание помощи в срочном переодевании артистам.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	5
5	Регулярная работа, направленная на самообразование в области театрального костюма. (прослушивание вебинаров семинаров и т.д., возможно онлайн).	не реже 1 раз в 2 года	3
6.	Участие в подготовке и утверждении эскизов костюмов.	При подготовке премьерных работ.	1

#### Водитель

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора, за заслуги перед городом и др.	1
2	Уровень профессиональной подготовки, навыки, приобретенные и используемые в работе. Степень самостоятельности, инициативность, ответственность. Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	15
3	Работа без нарушений правил дорожного движения за отчетный период и без аварий за предыдущий период.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается сверкой с ГБДД и занесением записи в журнал.	5
4	Работа без аварий за предыдущий период.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается сверкой с ГБДД и занесением записи в журнал.	5

5	Участие в погрузочно – разгрузочных работах при проведении выездных спектаклей	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	2
6.	Грамотное заполнение путевых листов, снятие показаний тахографа, своевременная сдача отчетности.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	2

**Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора, за заслуги перед городом и др.	1
2	Уровень профессиональной подготовки, навыки, приобретенные и используемые в работе. Степень самостоятельности, инициативность, ответственность. Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	15
3	Осуществление срочных или аварийных работ по зданию.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	10
4	Непосредственное участие в ремонте декорация текущего репертуара.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	2
5	Участие в погрузочно – разгрузочных работах при проведении выездных спектаклей	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	1
6.	Отсутствие официальных замечаний со стороны	При выполнении непосредственных	1

директора директора) по процессу..	(заместителя трудовому	должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	
--	---------------------------	--	--

### Кассир билетный (кассир билетный старший)

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора, за заслуги перед городом и др.	1
2	Уровень профессиональной подготовки, навыки, приобретенные и используемые в работе.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	15
3	Самостоятельное отслеживание покупок билетов онлайн. Осуществление бронирования вручную. Контроль за работой программного оборудования.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей.	2
4	Регулярная работа, направленная на самообразование. Прослушивание вебинаров семинаров и т.д., возможно онлайн) по направлению работы.	Не реже 1 раз в 2 года	3
5	Выполнение дополнительной работы, направленной на улучшение качества обслуживания зрителей. (осуществление информирования зрителей, привлечение зрительской аудитории, выполнение обязанностей контролера и др.).		От 1 до 5
6	Отсутствие на спектакль или кино «задвоенных» мест	Отчет за предыдущий период работы.	2
7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны зрителей.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей.	2

**Электромонтер**

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	Наличие наград	Министерства Тульской области, Губернатора, за заслуги перед городом и др.	1
2	Уровень профессиональной подготовки, навыки, приобретенные и используемые в работе. Степень самостоятельности, инициативность, ответственность. Знание программного обеспечения.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	От 10 до 15
3	Осуществление срочных или аварийных работ по электрооборудованию.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	2
4	Непосредственное участие в ремонте сложного оборудования, находящегося на балансе театра.	наличие профессиональной подготовки, дающей право на выполнение данной работы	8
5	Участие в погрузочно – разгрузочных работах при проведении выездных мероприятий, сбор электрооборудования на выезде.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	2
6.	Отсутствие официальных замечаний со стороны директора (заместителя директора) по трудовому процессу.	При выполнении непосредственных должностных обязанностей. Подтверждается непосредственным руководителем	2

1 балл - 0,1 повышающий коэффициент к окладу.

3.7. Единовременная денежная премия может выплачиваться всем работникам по следующим основаниям:

В связи с празднованием Международного Дня Театра	1 000 рублей
В связи с юбилейными датами (со дня рождения)	5 000 рублей
Единовременные надбавки за награждение:	От должностного оклада:
Благодарностью комитета культуры администрации	40%
Грамотой комитета культуры	40%
Благодарностью главы администрации	50%
Грамотой главы администрации	50%

Благодарностью Департамента (ДНТ)	70%
Грамотой Департамента, Министерства	70%
Благодарность Губернатора	100%
Грамотой Губернатора	100%

Единовременная премия выплачивается на основании приказа директора Театра

#### **4. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании работников.**

4.1. Для проведения оценки результативности профессиональной деятельности работников Театра и для определения размеров стимулирующих выплат, на основании решения общего собрания коллектива, приказом директора создается комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам Театра по результатам работы (далее комиссия).

4.2. Заседание комиссии происходит ежеквартально (при необходимости ежемесячно) не позднее 20 числа текущего месяца. Решения комиссии о результативности труда принимаются на основе открытого голосования путем простого подсчета большинства голосов в соответствии с балльной системой и процентной составляющей. (п.3 Положения). Результаты оформляются комиссией протоколом, срок хранения которого 3 года. Протоколы хранятся у директора Театра.

4.3. Стимулирующие выплаты выплачиваются на основании приказа директора Театра, который передается в МКУ ЦБ не позднее 22 числа текущего месяца.

#### **5. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишения персонального повышающего коэффициента к окладу (премии).**

5.1. Указанные выплаты уменьшаются или отменяются в случае:

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности, грубого нарушения требований охраны труда;
- применения мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнения приказов и распоряжений руководителей;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения работником своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- повреждения и причинения ущерба имуществу Театра.

5.2. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

#### **6. Виды и размеры материальной помощи**

6.1. Работникам Театра оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада (оклада) один раз в год по письменному заявлению и отработавшим не менее 6 месяцев.

Решение об оказании материальной помощи с учетом выделенных лимитов принимается директором Театра.

6.2. Так же, из экономии фонда оплаты труда работникам Театра может быть оказана дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

- смерти близких родственников (родителей, детей, мужа(жены), родных братьев (сестер)

на основании свидетельства о смерти;

- в связи с тяжелым заболеванием работника, подтвержденным медицинскими справками;
- при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении,
- в связи с юбилеем на основании паспортных данных;
- в связи со свадьбой на основании свидетельства о регистрации брака.

Дополнительная материальная помощь выплачивается в размере 5 000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи принимает директор Театра на основании мотивированного письменного заявления работника с предоставлением соответствующих документов.